

## **Vereinbarung zur Mediennutzung am Herder-Gymnasium**

Stand: 13. Dezember 2020

Der Leitfaden für Kommunikation und angeleitetes Lernen zu Hause (saLzH) sowie die nachstehende Vereinbarung zur Mediennutzung bilden die Grundlagen für die Kommunikation und die Mediennutzung am Herder-Gymnasium. Diese sind von allen an Schule Beteiligten einzuhalten.

### **Grundsätze**

- Die Zeiten für die Nutzung der HPI Schul-Cloud für die Klassen 5-10 sollte von 6:00- 22:00 Uhr begrenzt sein. Dies gilt ebenso für den Untis Messenger.
- Es gelten für alle Jahrgänge ausnahmslos die Anti-Mobbing Vereinbarungen. Darüber soll von allen Nutzer\*innen auf eine höfliche und respektvolle Kommunikation geachtet werden (z.B. Anrede, Schlussformel, Angabe des Namens etc.).
- Bei der Nutzung von Chats (HPI Schul-Cloud und Untis Messengers) darf nur unterrichtsbezogen geschrieben werden, private Kommentare sind nicht gestattet. Außerdem soll in einem höflichen Ton formuliert werden im Bewusstsein, dass andere Personen, u.a. Lehrer\*innen mitlesen oder Adressat\*innen sind.
- Bei Nutzung kooperativer Tools (Etherpad etc.) und der Aufforderung zum gegenseitigen Feedback von Schüler\*innenprodukten darf nur gegenüber dem /der Verfasser\*in in respektvoller Form kommentiert werden.

### **Dokumente und Materialien**

- Die in die HPI Schul-Cloud eingestellten Dokumente von Lehrkräften dürfen nur im Kontext des Unterrichts genutzt werden und nicht auf andere Plattformen gestellt oder ohne explizite Zustimmung an andere Personen verschickt werden.
- Die eingestellten sichtbaren Produkte von Mitschüler\*innen dürfen ebenfalls nur im Kontext des Unterrichts genutzt werden und nicht auf andere Plattformen gestellt oder ohne explizite Zustimmung an andere Personen verschickt werden.
- Die Abgabe von über die HPI Schul-Cloud eingeforderten Dokumenten erfolgt ausschließlich über die HPI Schul-Cloud. Ist die dort gesetzte Abgabefrist überschritten, kann die Aufgabe auf keinem anderen Weg eingereicht werden.

### **Videokonferenzen (HPI Schul-Cloud / BigBlueButton)**

Wir nutzen die freie Software BigBlueButton, um Videokonferenzen zu gestalten. Die Teilnehmer registrieren sich über die HPI Schul-Cloud. Alle Inhalte der Konferenzen bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://s3.hidrive.strato.com/schul-cloud-hpi/default/Onlineeinwilligung/Datenschutzerklaerung-Muster-Schulen-Onlineeinwilligung.pdf>.

- Videokonferenzen stellen im Rahmen des angeleiteten Lernens zu Hause ein zusätzliches Angebot der Lehrkräfte dar. Die Teilnahme ermöglicht einen direkten Austausch der Schüler\*innen untereinander sowie mit der unterrichtenden Lehrkraft.
- Die Teilnahme an Videokonferenzen ist freiwillig. Wenn eine Teilnahme aus Datenschutzgründen nicht gewünscht ist, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, die Schulleitung schriftlich zu informieren (siehe unten). Ab dem 18. Lebensjahr kann diese Mitteilung über die Schüler\*innen selbst erfolgen. Die Aufgaben/Materialien werden in der HPI Schul-Cloud hinterlegt.
- Insofern Schüler\*innen von der Senatsverwaltung ein Endgerät mit WiFi zu Verfügung gestellt bekommen, ist die Teilnahme an Videokonferenzen verpflichtend.
- Während der Videokonferenzen dürfen weder Fotos noch anderweitig Mitschnitte angefertigt werden.

Nachstehend sind einige Tipps für die Durchführung von Videokonferenzen aufgeführt, deren Einhaltung empfohlen wird.

**Die Schüler\*innen achten bitte auf eine umsichtige Nutzung des Dienstes, welche die Privatsphäre schützen:**

- ✓ Überlege, wo der Computer / das Tablet steht und was und wer im Hintergrund sichtbar wird. Was also soll von meinem privaten Umfeld gezeigt werden (Menschen im Hintergrund, Gesprächskulisse, Einrichtung der Wohnung, Fotos, Notizen oder andere persönliche Daten Einrichtung etc.).
- ✓ Im Vorhinein mit den Erziehungsberechtigten besprechen, wo zu Hause die Videokonferenz am besten stattfinden soll.
- ✓ Wer nicht sichtbar werden möchte, kann die Kamera auch ausschalten und nur per Ton an der Sitzung teilnehmen.

✂.....

\_\_\_\_\_  
Vorname und Nachname (in Druckbuchstaben!)

\_\_\_\_\_  
Klasse

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ich/wir den Leitfaden für den Präsenzunterricht und das angeleitete Lernen zu Hause zur Kenntnis genommen habe/haben. Die nachstehende Vereinbarung zur Mediennutzung habe ich/haben wir ebenfalls zur Kenntnis genommen und mit unserer Tochter/ unserem Sohn besprochen.

Weiterhin stimme ich/stimmen wir zu, dass unsere Tochter/ unser Sohn an Videokonferenzen im Rahmen des schulisch angeleiteten Lernens zu Hause (saLzH) teilnimmt.

Wir stimmen nicht zu, dass unsere Tochter/ unser Sohn an Videokonferenzen im Rahmen des schulisch angeleiteten Lernens zu Hause (saLzH) teilnimmt.

**Widerrufsbelehrung:**

*Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile und wir werden in diesem Fall mit Ihnen gerne Alternativen beraten. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.*

*Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit zu.*

\_\_\_\_\_  
Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r