

- 1. Tag: Krankmeldung über die **Homepage**, alternativ Anruf im Sekretariat,
- bis zum 3. Tag: schriftliche, unterschriebene Entschuldigung (Dauer und Grund des Fernbleibens) an **Klassenleitung**
- Obiges gilt auch für verpasste Nachschreibetermine an Samstagen.

1. Allgemein

- 1. Tag: **Anruf** oder Krankmeldung über die **Homepage**,
- bis zum 3. Tag: schriftliche Meldung (z. B.) E-Mail an **Tutor(in)**,
- bei Rückkehr: schriftliche Entschuldigung (Dauer und Grund des Fernbleibens) an **Tutor(in)**.

2. Klausurversäumnis (ausgenommen Sportpraxis)

- 1. Tag: **Anruf** oder Krankmeldung über die **Homepage**,
- bis zum 3. Tag: Zustellung (z. B. per E-Mail) des **ärztlichen Attests** an die **Oberstufenkoordination** (papaja@herder-gymnasium.eu, maess@herder-gymnasium.eu) mit Angabe des Faches und der unterrichtenden Lehrkraft,
- Obiges gilt auch für verpasste Nachschreibetermine an Samstagen.
- Fallbeispiel 1: wird eine Klausur am Mittwoch versäumt, so ist das Attest spätestens am Freitag einzureichen,
- Fallbeispiel 2: bei Klausurversäumnis an einem Freitag, muss das Attest spätestens am Dienstag der kommenden Woche vorliegen,
- bei Rückkehr ist keine schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.

3. Versäumnis der Sportklausur (Sportpraxis) und/oder praktischer Sportprüfungen

- 1. Tag: Anruf oder Krankmeldung über die Homepage,
- bis zum 3. Tag: Zustellung (z. B. per E-Mail) des **ärztlichen Attests** an die **Sportlehrkraft**,
- Obiges gilt auch für verpasste Nachschreib- oder sportpraktische Nachprüfungstermine,
- Fallbeispiel 1: wird eine Klausur am Mittwoch versäumt, so ist das Attest spätestens am Freitag einzureichen,
- Fallbeispiel 2: bei Klausurversäumnis an einem Freitag, muss das Attest spätestens am Dienstag der kommenden Woche vorliegen,
- bei Rückkehr ist keine schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.